

P-405-14	開示対象個人情報の開示等に係る 申請書(代理人用)	制定日	2008/6/1	版	1
		改訂日	2022/6/1	頁	1

上原労務管理事務所  
相談窓口責任者 殿

### 開示対象個人情報の開示等に係る申請書（代理人用）

貴社が保有している私の開示対象個人情報につきまして、下記の通り申請いたします。

日付： 年 月 日  
 〔本人記載〕  
 住所： 〒

氏名： 印

〔代理人記載〕  
法定代理人 委任による代理人  
 〔どちらかの四角に印を付して下さい〕  
 住所： 〒

氏名： 印

#### 申請の内容〔ご要望の「申請事項」欄に○印を付して下さい。〕

		委任事項
開示対象個人情報の開示		
開示対象個人情報の内容の	訂正	
	追加	
	削除	
開示対象個人情報の	利用の停止	
	消去	
第三者への提供の	停止	
第三者提供記録の	開示	

\* 添付書類等 本申請書に加え、代理権が確認できる下記1)の書類の写しのいずれか及び代理人自身を証明する2)の書類の写しのいずれかをご提出ください。

1) 代理人である事を証明する書類

<開示等の請求をすることにつき本人が委任した代理人の場合>

- 本人の委任状

<代理人が未成年者の法定代理人の場合>

- 戸籍謄本、登記事項証明書、その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

- 後見登記等に関する登記事項証明書、その他法定代理権の確認ができる公的書類

2) 代理人自身を証明する書類（本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。）

- 運転免許証、マイナンバーカード（表面）、その他本人確認できる写真入りの公的証明書

◎ 開示の申請をされる場合の開示手数料（郵便小為替）

・個人情報の開示手数料1,000円

以上

※当社使用欄

備考
----

承認	検証	受付
年 月 日	年 月 日	年 月 日